

Action PREPA REBOND 2021

FORMATION Agent de bio-nettoyage

dans les secteurs sanitaires et médico-sociaux



Objectifs

- Initier les participants au métier d'agent de bio-nettoyage (gestion du risque infectieux, précautions standards)
- Se préparer à intégrer une structure d'accueil de personnes fragiles
- Participer aux fonctions supports (accompagnement des personnes, de la commande à la prise du repas, gestion du linge)

Méthodes et contenu et pédagogique

➤ Méthodes pédagogiques :

- Apports cognitifs
- Ateliers pratiques
- Simulation
- Stages (mises en situation professionnelles)
- Accompagnements, tutorat
- Evaluations

➤ Module 1 : Renforcement des savoirs et du savoir-être : 36h00

- Le français (écrit et parlé)
- L'arithmétique (les 4 opérations élémentaires)
- La confiance en soi (savoir se présenter...)
- Le salaire (la gestion du bulletin de salaire, de son compte en banque)
- Les règles : droits et devoirs
- Le travail en équipe, la collectivité, la hiérarchie...
- Découverte des établissements hospitaliers

➤ Module 2 : le métier d'agent de bio nettoyage : 86h00

- Découverte du métier
- La tenue professionnelle
- Le bio-nettoyage et ses applications
- Le secours à la personne : « Attestation Formation aux Gestes d'Urgences » niveau 1
- Les techniques en ergonomie de manutention, gestes et postures

➤ Module 3 : Initiation aux fonctions supports au sein des établissements médico-sociaux : 28h00

- Communication et relation avec les résidents, les proches aidants et l'équipe soignante
- Les établissements médico-sociaux (EHPAD, SSIAD, résidences pour personnes âgées)
- Rencontre avec les personnes fragiles et/ou vulnérables
- Compétences de l'officière : de la commande à la prise du repas
- Bienveillance en simulation grand âge et handicap – mobilité et accompagnement
- Bienveillance en simulation grand âge et handicap – aide à la prise de repas
- Le circuit du linge

➤ Module 4 : Communication professionnelle : 29h00

- Dynamiser sa recherche d'emploi : organisation de la recherche d'emploi (TRE, communication...)
- Identifier et appliquer les comportements attendus en situation professionnelle
- Techniques de recherche d'emploi

Tarifs de l'Action

**Gratuite, financée par le
Département de Maine et Loire,
La Région des Pays de la Loire et
l'Etat-Politique de la Ville**

Dates de la formation :

Du 12 avril au 2 juillet 2021 inclus

Nombre de participants :

- 12 stagiaires

Modalités & délais d'accès :

- 2 informations collectives :
Le 16 mars 2021 à 9h30
Le 18 mars 2021 à 9h30

(une info collective supplémentaire pourra être programmée si nécessaire le 23/03)

▪ Un entretien individuel

- Lieu : les locaux de Tremplin Travail 50 rue Lionnaise à Angers

▪ SAS de recrutement : Les 6,7 et 8 avril 2021

- Lieu : les locaux du CFPS CHU d'Angers

Documents à apporter :

- ✓ Curriculum-vitae
- ✓ Attestation inscription à Pôle Emploi
- ✓ Attestation RSA/CAF
- ✓ Pièce d'identité
- ✓ Carnet ou carte de vaccination à jour (sérologie anti HBs et passe sanitaire)

Date du bilan final de la formation :

Le **2 juillet 2021 à 9h30 au CFPS** en présence du Département de Maine et Loire, de la Région Pays de la Loire, de l'Etat pour la Politique de la Ville ainsi que des prescripteurs

➤ **Mise en situation de travail** : 175 h00

- Périodes de stage au sein du CHU et en EHPAD

➤ **Accompagnement individuel et renforcé** : 11h00

- Un tutorat individualisé tout au long de la formation
- Méthodes pédagogiques utilisées :

Durée

- Centre de Formation des Professionnels de Santé : **179 heures**
- Stages : **175 heures** (105 heures au CHU, 70 heures en EHPAD)
- Suivi pédagogique individuel : **3 heures** par personne
- Accompagnement renforcé : **8 heures** par personne
- Evaluation certification Agent de propreté AS2 : **1 heure** par personne

Public Concerné

- Bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA)
- Jeunes de 18 à 25 ans révolus, sortis du système scolaire et pas ou peu qualifiés
- Demandeurs d'emploi relevant des quartiers prioritaires de la ville

Pré – requis

- Usage de la langue française pour suivre la formation
- Savoir lire, écrire, compter et s'exprimer
- Manifester un intérêt pour le métier d'agent de bio nettoyage (lettre de motivation)
- S'assurer d'une organisation compatible au regard des contraintes de la formation (logement, garde d'enfant, transports, etc.)
- **Présenter un carnet de vaccination à jour.** Les vaccinations complètes ou en cours contre la covid-19 et l'hépatite B seront exigées pour accéder aux stages des établissements sanitaires. Les participants auront la possibilité d'être vaccinés gratuitement dans les centres de vaccination de la Ville d'Angers.

Modalité d'inscription

- Transmission de la candidature par l'organisme « valideur » (Conseil Départemental, Mission locale, Pôle emploi, Cap emploi) via la fiche de liaison « projet de formation » de la Région.
- L'organisme de formation informe les candidats et les organismes « valideurs » du projet de formation du résultat des sélections dans un délai de 8 jours.

Le SAS de recrutement

- Une journée de rencontre avec les formateurs, visite du CHU d'Angers et présentation du programme et des modalités pédagogiques (simulation...)
- Une journée d'immersion en milieu professionnel au sein du CHU, pour permettre aux futurs candidats de confirmer leur projet de formation
- Un entretien individuel de sélection pour intégrer la formation agent de bio nettoyage

L'objectif du SAS est de s'assurer du profil des candidats :

Leur aptitude à travailler en milieux de soins (institutions, domiciles etc...)

Leurs capacités humaines à travailler au contact de personnes vulnérables

Leur niveau scolaire afin d'intégrer les apports cognitifs de la formation

Reconnaissance et validation des acquis de la formation

- Attestation individuelle d'assiduité de fin de formation
- Présentation des stagiaires aux épreuves de validation de branche professionnelle « Agent de Service Propreté » le titre AS2 (IPEC/PTR26042017/Validation AS2)
- Attestation des compétences acquises remise par le Centre de Formation des Professionnels de Santé du CHU d'Angers.

Contacts Tremplin Travail

Coordination : **Claudia AUGEREAU**

02.41.20.99.47 - claudia.augereau@tremplintravail49.org

Administratif : **Anouchka CHOUASNE**

02.41.20.99.53 - secretariat@tremplintravail49.org